

Общество с ограниченной ответственностью

УК «Уютный дом»



УТВЕРЖ ДАЮ

Генеральный директор

Н.В.Коробова

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в ООО УК «Уютный дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в ООО УК «Уютный дом» (далее - Положение) разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников ООО УК «Уютный дом», состоящих в трудовых отношениях, уволенных работников, родственников работников, собственников и нанимателей жилых помещений многоквартирных домов, физических лиц состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом, физических лиц (клиентов), для которых ООО УК «Уютный дом» осуществляет весь спектр услуг по договору управления или по договору оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД, а также оказания дополнительных услуг, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение является элементом системы мер, принимаемых ООО УК «Уютный дом» для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2. Термины и определения в соответствии с действующим законодательством в настоящем Положении применяются следующие термины: персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация; оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В целях настоящего Положения под оператором понимается ООО УК «Уютный дом»; обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом; использование персональных данных -

действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц; блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи; уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных; обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных; информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств; конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания; общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности; автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации; обработка персональных данных без использования средств автоматизации - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе либо извлеченных из такой системы, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

3.1.1. законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

3.1.2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

3.1.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

3.1.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

3.1.5. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.2. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется в соответствии со следующими правилами:

3.2.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах осуществляется защита речевой информации и информации, обрабатываемой техническими средствами, а также информации, представленной в виде информативных электрических сигналов, физических полей, носителей на бумажной, магнитной, магнитно-оптической и иной основе.

3.2.2. Работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах являются неотъемлемой частью работ по созданию информационных систем.

3.2.3. Средства защиты информации, применяемые в информационных системах, в установленном порядке проходят процедуру оценки соответствия.

3.2.4. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств, отвечающих требованиям безопасности информации.

3.2.5. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.2.6. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено: а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации; б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным; в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование; г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3.2.7. Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка должностей, утвержденного приказом оператором.

3.2.8. Средства защиты информации, предназначенные для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, подлежат учету с использованием индексов или условных наименований и регистрационных номеров. Перечень индексов, условных наименований и регистрационных номеров определяется Федеральной службой по техническому и экспортному контролю и Федеральной службой безопасности Российской Федерации в пределах их полномочий.

3.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии со следующими правилами:

3.3.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.3.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.3.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

3.3.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия: а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки 4 персональных данных,

перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.3.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

3.3.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.3.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.3.8. Правила, предусмотренные пунктами 3.3.6 и 3.3.7 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

3.3.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными. 3.3.10. Места хранения персональных данных (материальных носителей), перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих к ним

доступ, а также лиц, ответственных за хранение материальных носителей персональных данных, определяются приказом оператора.

3.3.11. Лица, ответственные за хранение персональных данных обязаны обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3.12. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ, а именно: материальные носители персональных данных учитываются в специальных журналах/реестрах; материальные носители персональных данных должны храниться в железных шкафах, закрывающихся на ключ и имеющих средства для опечатывания; помещение, в котором хранятся материальные носители персональных данных, должно быть оснащено охранно-пожарной сигнализацией с выводом на центральный пост ООО «Уютный дом». Входные двери указанного помещения должны быть прочными и оборудованы замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в период отсутствия работников; в помещение, где хранятся материальные носители персональных данных, допускаются только лица, ведущие с ними работу в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.4. Защита персональных данных в ООО «Уютный дом» представляет собой систему мер, обеспечивающую сохранность, целостность, конфиденциальность персональных данных и предотвращающую неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение, а также иные неправомерные действия с персональными данными. В целях защиты персональных данных в ООО УК «ПОК и ТС» принимаются правовые и организационные меры, меры информационной и физической безопасности, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных

4.1. В ООО УК «Уютный дом» защищаются персональные данные работников ООО УК «Уютный дом» и персональные данные, полученные от контрагентов по гражданско-правовым договорам, а также персональные данные собственников и нанимателей жилых помещений многоквартирных домов.

4.2. В ООО УК «Уютный дом» обрабатываются персональные данные работников, предусмотренные формой Т-2 (Личная карточка работника), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, в том числе: - фамилия, имя, отчество; - место, год и дата рождения; - адрес регистрации и адрес проживания; - паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); - номер телефона (домашний, рабочий, мобильный); - информация об образовании (образовательное учреждение, документы, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); - информация о трудовой деятельности и стаже до приема на работу; - семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети); - информация о знании иностранных языков; - сведения о заработной плате; - содержание трудового договора; - сведения о воинском учете; - сведения о социальных, налоговых льготах; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - данные о повышении квалификации; - данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; - информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении; - информация об отпусках; - информация о командировках; - сведения о периодах временной нетрудоспособности; - номер страхового свидетельства и наименование органа (организации), выдавшего(ей) его; - сведения об обязательном пенсионном страховании и иная информация о работнике, необходимая для исполнения обязанностей и реализации прав сторон трудового договора (работника и работодателя). Данный перечень персональных данных работников не является исчерпывающим.

4.3. В ООО УК «Уютный дом» в целях заключения и исполнения договоров могут обрабатываться следующие персональные данные, полученные от контрагентов: - фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - сведения о номере, серии, дате выдачи паспорта; - адрес регистрации и адрес проживания; - номер телефона, мобильного телефона. - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

4.4. ООО УК «Уютный дом» в целях заключения и исполнения договоров управления многоквартирными домами могут обрабатываться следующие персональные данные, полученные от собственников и нанимателей жилых помещений: - фамилия, имя, отчество; - сведения о номере, серии, дате выдачи паспорта; - адрес регистрации и адрес проживания; - ИНН, - свидетельство о регистрации права собственности, - выписка из ЕГРН - номер телефона, мобильного телефона.

4.5. Персональные данные работников ООО УК «Уютный дом» обрабатываются в соответствии настоящим Положением.

5. Обязанности работников ООО УК «Уютный дом», осуществляющих обработку персональных данных

5.1. Сотрудники ООО УК «Уютный дом», осуществляющие в ходе выполнения своих трудовых обязанностей обработку персональных данных, обязаны соблюдать настоящее Положение, знать и соблюдать требования федеральных нормативных правовых актов, регламентирующих работу с персональными данными.

5.2. Сотрудники ООО УК «Уютный дом» обязаны использовать персональные данные, ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Сотрудникам запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные, ставшие известными им в ходе работы в ООО УК «Уютный дом», за исключением случаев, предусмотренных законодательством, или когда это обусловлено технологией работы.

6. Ответственность за обеспечение сохранности персональных данных

6.1. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, несут персональную ответственность за соблюдение законодательных требований к их обработке, а также за соблюдение настоящего Положения.

6.2. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае, если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению работодателем ущерб третьим лицам, работник несет перед работодателем материальную ответственность в соответствии с главами 37, 39 Трудового кодекса РФ.

7. Уничтожение материальных носителей персональных данных

7.1. Уничтожению подлежат материальные носители персональных данных, утратившие практическое значение, не имеющие научной, исторической, экономической ценности, сроки хранения которых истекли.

7.2. Решение об уничтожении материальных носителей персональных данных принимается комиссией, созданной приказом оператора.

7.3. Контроль за правомерностью отбора материальных носителей персональных данных на уничтожение в соответствии со сроками их хранения осуществляется комиссией.

7.4. Уничтожение материальных носителей персональных данных производится комиссией с оформлением акта об уничтожении и внесением соответствующей отметки в учетные документы с указанием номера акта и его даты. Подписывать акт и вносить отметки об уничтожении в учетные формы до фактического уничтожения материальных носителей персональных данных не допускается.

7.5. Без оформления акта уничтожаются черновики документов, рабочие материалы к проектам документов, испорченные листы машинописных документов, бракованные листы (экземпляры) растиражированных документов и неподписанные (неутвержденные) проекты документов, в том числе находящиеся на машинных носителях.

7.6. Проекты материальных носителей персональных данных на бумаге должны быть измельчены до степени, исключающей восстановление текста документа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ООО УК «Уютный дом» со дня издания такого приказа.

8.2. Положение действует бессрочно до его отмены, изменения или замены новым Положением.

8.3. Все работники ООО УК «Уютный дом», использующие в работе персональные данные, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись. Бланк листа ознакомления является Приложением к настоящему Положению.

8.4. Листы ознакомления оформляются на каждое структурное подразделение ООО УК «Уютный дом».